

PRIMA PARTE - DESCRIZIONE DEL RECLAMO DA PARTE DEL CLIENTE

Cliente:	Data di accadimento:
Rif. contratto:	Servizio:
Descrizione disservizio:	
Data invio comunicazione:	Firma di chi ha rilevato:

SECONDA PARTE - RISOLUZIONE DEL RECLAMO

Resp. Della risoluzione:	Data di completamento:
Azioni attuate:	
Prove effettuate:	
Data invio comunicazione chiusura:	Firma Resp. Del Servizio:

TERZA PARTE - ANALISI DEL RECLAMO

Necessità di modifica al servizio:	Rif. RDM:
Efficacia azioni attuate:	
Conseguenze e annotazioni:	
Data chiusura:	Firma Resp. Del Servizio: