

**INDICE**

|  |        |
|--|--------|
| PREMESSA   | pag. 2 |
| AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI                       | pag. 3 |
| INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE                               | pag. 3 |
| CORRETTEZZA  | pag. 3 |
| CONFLITTO DI INTERESSI                                     | pag. 4 |
| RISERVATEZZA   | pag. 4 |
| TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE | pag. 4 |
| RELAZIONI DI AFFARI  | pag. 5 |
| TUTELA DELLA CONCORRENZA                                   | pag. 5 |
| RAPPORTI CON I CLIENTI                                     | pag. 5 |
| RAPPORTI CON I FORNITORI                                   | pag. 6 |
| RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI                                | pag. 6 |
| SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE                                 | pag. 6 |
| SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO                              | pag. 7 |
| <br>   |        |
| VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE        | pag. 8 |
| OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE        | pag. 8 |
| SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI                                 | pag. 8 |
| SANZIONI   | pag. 8 |
| DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE      | pag. 9 |

**PREMESSA**

Il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche di Sinapsi nell'ambito dell'attività svolta verso i clienti e nell'ambito delle attività interne alla società con riguardo ai propri Dipendenti e Collaboratori. Gli impegni e le responsabilità etiche di Sinapsi sono diretti a creare soddisfazione per i propri clienti, valori per i soci e crescita professionale per i Dipendenti ed i Collaboratori. Il Codice costituisce pertanto un insieme di principi la cui osservanza da parte di tutti coloro cui è indirizzato è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Sinapsi. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni alla Società.

Nel porre in essere la propria attività, Sinapsi agisce in ottemperanza ai principi di libertà, dignità della persona umana e rispetto delle diversità. Sinapsi ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

Sinapsi favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di Dipendenti e Collaboratori, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Sinapsi si impegna a divulgare il presente Codice e sensibilizzare tutti in modo che tutti coloro che operano per Sinapsi possano svolgere la propria attività e/o il proprio incarico secondo i principi in esso contenuti.

Tutti coloro che operano per Sinapsi sono tenuti alla conoscenza del Codice ed all'osservanza delle disposizioni ivi contenute.

**AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico e di Condotta Aziendale costituiscono l'esemplificazione degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative di Sinapsi ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

I principi e le disposizione del Codice sono validi per gli Amministratori, per tutte le persone legate a Sinapsi con rapporti di lavoro subordinato (dipendenti), a tutti coloro che collaborano con Sinapsi anche temporaneamente (Collaboratori e Consulenti), di seguito tutti definiti "Destinatari".

**INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Gli amministratori ed il personale aziendale sono pertanto tenuti a prenderne visione, a conoscerne i contenuti, ad accettarli ed a tenere una condotta conforme ai principi in esso contenuti.

La Direzione di Sinapsi ha la responsabilità di rendere noto, spiegare ed assicurare la comprensione di questo Codice da parte di tutto il personale aziendale.

La Società svolge la propria attività con onestà e integrità e nel rispetto dei principi etici e morali contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri, anche attraverso il proprio comportamento, di non dividerne il contenuto e lo spirito.

I Destinatari dovranno, pertanto, attenersi ai principi di comportamento del presente Codice che la Società ha approvato e pubblicato.

**CORRETTEZZA**

Ogni "operazione", intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, l'evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione delle stesse.

I Dipendenti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia. La Società, nella scelta dei propri fornitori, deve sempre seguire criteri oggettivi e documentabili e adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per la società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione.

**CONFLITTO DI INTERESSI**

I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisce o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società.

Tutte le azioni e le operazioni compiute dai Destinatari, i comportamenti tenuti nello svolgimento delle proprie funzioni e/o incarico, sono ispirate alla legittimità sotto l'aspetto formale, delle leggi vigenti e procedure interne, nonché alla correttezza, alla collaborazione, alla lealtà ed al reciproco rispetto.

I Destinatari non utilizzano a fini personali beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o incarico.

I Destinatari sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice ed i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento degli interessi della Sinapsi può giustificare una condotta non onesta e non conforme alla vigente normativa.

I Dipendenti di Sinapsi devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di quest'ultima, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del presente codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art.2104 del codice civile.

E' vietato porre in essere azioni e comportamenti in conflitto di interessi o in concorrenza con l'attività della società o, comunque, contrari alle finalità e agli interessi che la stessa persegue. Ai fini del presente principio è da ritenersi in "conflitto di interessi" con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della società. Tutti coloro che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

**RISERVATEZZA**

E' vietato diffondere notizie false sia all'interno che all'esterno della Società concernenti la Società stessa, i Soci, i Dipendenti, i Collaboratori, i Consulenti e i terzi che per essa operano. Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate.

**TUTELA DELLE INFORMAZIONI E DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE**

Le informazioni aziendali di qualsiasi natura (commerciale, finanziaria, tecnologica, ecc..) rappresentano un bene che Sinapsi intende proteggere.

E' quindi fatto divieto di rivelare a persone non autorizzate informazioni che possano mettere a rischio il patrimonio professionale e commerciale della Società.

Sinapsi ritiene di assoluta priorità proteggere la proprietà intellettuale (marchi, prodotti, software, ecc..) con ogni mezzo legale a disposizione. Allo stesso modo le informazioni ricevute da terzi sono trattate da Sinapsi nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni che sono descritte nel DPS (Documento Programmatico per la Sicurezza ex D.Lg.196/03).

### **RELAZIONI DI AFFARI**

La Società, nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed efficienza. I Dipendenti ed i Collaboratori, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e, in particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato o dalla importanza dell'affare trattato, astenendosi dal porre in essere, legittimare, accettare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla vigente normativa ed ai principi di correttezza, diligenza e lealtà di cui al presente Codice.

E' fatto divieto ai Destinatari di promettere o offrire, chiedere o accettare, anche per interposta persona, alcun tipo di compenso o utilità personale correlata alla gestione dell'attività della Società.

E' vietato offrire e/o ricevere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a/da Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, anche per interposta persona, nonché da clienti, fornitori e altri soggetti, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti nelle ordinarie prassi e consuetudini. Ciascun dipendente o collaboratore che riceva qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio che superi oggettivamente il modico valore, deve darne tempestiva comunicazione.

### **TUTELA DELLA CONCORRENZA**

Sinapsi si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto. La Società sostiene le leggi sulla concorrenza che mirano a proteggere questo principio.

### **RAPPORTI CON I CLIENTI**

La Sinapsi persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di alta qualità ed altamente innovativi nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza leale.

La Società riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti e servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa.

Sinapsi si impegna a:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;

- fornire con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitario o di altro genere.

### **RAPPORTI CON I FORNITORI**

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza.

Nei rapporti di fornitura Sinapsi si impegna a:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso Sinapsi;
- ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti di Sinapsi in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali.

### **RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI**

I rapporti di Sinapsi con la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni di Stato o internazionali sono intrattenuti nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e lealtà. Sinapsi si impegna ad instaurare, con la Pubblica Amministrazione o Istituzioni di Stato canali stabili di comunicazione, rappresentare gli interessi e le posizioni di Sinapsi in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando in qualsiasi modo atteggiamenti di natura collusiva.

Sinapsi condanna qualsiasi comportamento volto ad ottenere, da parte dello Stato o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di erogazione finanziaria per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati.

La Società non destinerà a finalità illegittime e diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o dalle Comunità Europee.

### **SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE**

Nell'ambito della propria attività, Sinapsi si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutela della sicurezza e la salute dei Destinatari. Le attività di Sinapsi sono gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. La ricerca e l'innovazione

tecnologica devono essere dedicate in particolare alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza ed alla salute dei Destinatari.

### **SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Sinapsi considera il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale.

Sinapsi è impegnata a rispettare i diritti umani fondamentali, le leggi e le normative sul lavoro vigenti in ogni Paese. In particolare, ogni dipendente è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o minorile. Per ogni collaboratore è predisposto un contratto scritto redatto in conformità con le leggi vigenti.

Sinapsi evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti/collaboratori ed adotta criteri obiettivi nella selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane. In particolare, la valutazione del personale da assumere, dei consulenti o collaboratori è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Sinapsi è impegnata a valorizzare ed accrescere le competenze delle proprie risorse umane e mira ad offrire a tutto il personale aziendale opportunità di sviluppo sulla base delle competenze e capacità, evitando ogni forma di discriminazione, legate all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

A tutti i Destinatari, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario di Sinapsi, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

In particolare Sinapsi non tollera:

- abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità.
- atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale.

Sinapsi si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari, adottando metodologie di lavoro idonee assicurando adeguati interventi formativi ed operando in piena conformità al D.Lg.626 e a tutta la legislazione in materia.

## **VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE**

### **OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE**

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari. Essa deve altresì considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con Sinapsi.

La Direzione di Sinapsi ha la responsabilità di far sì che le proprie aspettative di condotta nei confronti dei Destinatari siano da questi comprese e messe in pratica. La Direzione, pertanto, deve assicurare che gli impegni espressi nel Codice vengano attuati a livello delle varie funzioni.

### **SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI**

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice, Sinapsi richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del presente Codice di effettuare una segnalazione.

I Destinatari devono riferire eventuali violazioni o sospetti di violazione al diretto superiore o referente funzionale aziendale, oppure, nei casi in cui la segnalazione non sia efficace o opportuna, devono rivolgersi direttamente alla Direzione.

### **SANZIONI**

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico e di Condotta Aziendale e nelle procedure aziendali compromette il rapporto di fiducia tra Sinapsi e chiunque commetta violazione tra i Destinatari.

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del presente Codice adottati da Sinapsi sono in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali.

Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla Sinapsi dei responsabili di tali condotte illecite.

Sinapsi, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice.



**DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO E DI CONDOTTA AZIENDALE**

Il presente Codice è approvato dagli Organi Sociali e portato a conoscenza dei Destinatari. Tutti i Destinatari sono tenuti ad apprendere e rispettarne i contenuti.

Il Codice Etico e di Condotta Aziendale è reperibile sul sito: [www.sinapsitech.it](http://www.sinapsitech.it)

Una copia viene trasmessa a tutti i Destinatari.

La Direzione di  
Sinapsi s.r.l.

Bastia Umbra, 7 luglio 2014